

**FEDERATIE TAXATEURS MAKELAARS VEILINGHOUDERS
IN ROERENDE ZAKEN**

Huishoudelijk Reglement

Opnieuw vastgesteld door de Algemene Vergadering van 16 januari 2006.
De in de statuten gehanteerde begrippen en definities gelden onverkort voor dit reglement.

TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt op een door het Bestuur vastgesteld en door de aanvrager te ondertekenen formulier, vergezeld (A) voor veilinghouders van:
 - een fotokopie van de door de Stichting SKO afgegeven certificering;
 - een recent uittreksel uit het handelsregister;
 - een fotokopie van het vakdiploma of bewijs van vakbekwaamheid voor het Veilinghouders-bedrijf t.n.v. de aanvrager of één van zijn medewerkers;
 - een fotokopie van het geldig paspoort of rijbewijs van de houder van het vakdiploma of bewijs van vakbekwaamheid (tevens zijnde de veilinghouder/ondertekenaar van de aanvrager);
 - een exemplaar van de door aanvrager gebruikelijk gehanteerde algemene inbreng-voorwaarden;
 - een exemplaar van de door aanvrager gebruikelijk gehanteerde algemene verkoop-voorwaarden;
 - een exemplaar van een recente catalogus en/of kavellijst;
 - bewijsstukken van de oprichtingsakte Stichting Derdengelden en de bijbehorende overeenkomst tot afzondering van derdengelden alsmede opgave van het bijbehorende rekeningnummer bij een bankinstelling;alsmede eventuele verdere door het Bestuur gevraagde informatie;

- en (B) voor makelaars en taxateurs van:
 - een fotokopie van de door de Stichting SKO afgegeven certificering;
 - een fotokopie van de "akte van beëdiging" – voor makelaars en taxateurs die voor het jaar 2000 geëxamineerd zijn;
 - of een fotokopie van het "bewijs van vakbekwaamheid" afgegeven door de Federatie TMV – voor makelaars en taxateurs die in of na het jaar 2000 geëxamineerd zijn;
 - een fotokopie van het geldig paspoort of rijbewijs van de aanvrager;alsmede eventuele verdere door het Bestuur gevraagde informatie.

ARTIKEL 2

1. Zodra de Federatie TMV een aanvraagformulier, dat voldoet aan artikel 1 ontvangen heeft zendt hij een exemplaar van de ledenlijst, de statuten, het huishoudelijk reglement en de Ercode toe aan de kandidaat. De Federatie TMV zendt daarbij de kandidaat een formulier, door ondertekening waarvan de kandidaat verklaart de bedoelde stukken ontvangen te hebben en tevens verklaart de in bedoelde stukken voor Leden genoemde verplichtingen c.q. richtlijnen te zullen naleven. Zodra de Federatie TMV ook deze, door de kandidaat ondertekende, verklaring ontvangen heeft wordt het Bestuur van de aanmelding op de hoogte gesteld. Vervolgens, indien het Bestuur geen bezwaar heeft, wordt de kandidaat per e-mail of schriftelijke mededeling ter kennis van de Leden gebracht, waarbij vermeld wordt of het Bestuur de kandidaat tot het lidmaatschap denkt toe te laten.
2. De Leden kunnen hun bezwaren gemotiveerd binnen drie (3) weken na de verzending van de in lid 1 bedoelde e-mail of schriftelijke mededeling bij de Algemeen Secretaris dan wel de Secretaris Examens en Voorlichting indienen. Indien gedurende die termijn door de leden geen bezwaren naar voren zijn gebracht, wordt de kandidaat toegelaten tot het lidmaatschap. Indien wel bezwaren zijn ontvangen besluit het Bestuur over de al of niet toelating van de kandidaat tot het lidmaatschap en geeft de kandidaat alsmede de Leden, die bezwaren ingediend hebben overeenkomstig dit Lid kennis van dit besluit.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 3

1. De contributie van de Leden wordt per kalenderjaar berekend over de in totaal door hen gedurende het daaraan voorafgaande kalenderjaar geïncasseerde bruto-provisie, overeenkomstig een door de Algemene Vergadering vast te stellen schema en de daarop volgende bepalingen. Onder bruto-provisie wordt mede begrepen geacht:
 - voor het veilingbedrijf:
iedere beloning voor het organiseren van veilingen of voor het tot stand brengen van koopovereenkomsten in of buiten de veiling hoe ook genaamd, alsmede voor het verrichten van taxaties;
 - voor het makelaarsbedrijf:
iedere beloning voor alle tot het makelaarsbedrijf behorende activiteiten, waaronder mede het verrichten van taxaties en het uitbrengen van deskundigenberichten;
 - voor het bedrijf van de taxateur:
iedere beloning voor alle tot dit bedrijf behorende activiteiten, waaronder mede provisies voor het verlenen van bemiddeling bij het tot stand komen van koopovereenkomsten.
2. Wanneer een Lid niet zelf de in lid 1 bedoelde bruto-provisie geïncasseerd heeft, doch het bedrijf waarin hij werkzaam is, dan wordt de contributie gebaseerd op de door het bedrijf geïncasseerde provisie. Wanneer meer dan één Lid in het bedoelde bedrijf werkzaam is, wordt de in het bedrijf geïncasseerde bruto-provisie slechts in aanmerking genomen bij de contributievaststelling van één der betrokken Leden (in beginsel slechts bij het Lid dat opgave van de in het bedrijf geïncasseerde bruto-provisie doet). Voor de overige Leden werkzaam bij het bedrijf geldt de laagste contributie van het schema bedoeld in artikel 3 lid 1 van het reglement.
3. De Leden zullen de Algemeen Secretaris telkenjare vertrouwelijk mededeling doen onder welke groep zij ressorteren en hem desgewenst een desbetreffende verklaring doen toekomen van een register-accountant, of inzage van de nodige gegevens ter vaststelling van de hoogte van de contributie verstrekken.

ARTIKEL 4

1. Een Lid moet de contributie binnen twee (2) maanden nadat hij tot betaling daarvan door de Algemeen Secretaris is uitgenodigd, hebben voldaan op de wijze als hem verzocht is.
2. Indien na het verstrijken van die termijn hieraan geen gevolg is gegeven, zal een eerste betalingsherinnering worden toegezonden. Indien betaling niet alsnog binnen een (1) maand plaatsvindt zal de Algemeen Secretaris per aangetekend schrijven nogmaals daartoe aanmanen.
3. Wanneer een Lid alsdan na een (1) maand zijn schuld nog niet heeft voldaan, heeft het Dagelijks Bestuur het recht hem ingevolge artikel 9 van de statuten uit het lidmaatschap te ontzetten of het lidmaatschap op te zeggen, onverminderd de bevoegdheid van de Federatie TMV hem alsnog gerechtelijk tot betaling te dwingen; de daarop vallende kosten komen voor rekening van het Lid.

DE ALGEMEEN SECRETARIS

ARTIKEL 5

1. De Algemeen Secretaris is de vertrouwenspersoon van de Leden. Persoonlijke gevallen, hem door de Leden voorgelegd, mag hij uitsluitend met het Hoofdbestuur en/of het Dagelijks Bestuur bespreken, indien hem daartoe door het desbetreffende Lid schriftelijk toestemming is verleend.
2. De Algemeen Secretaris heeft de leiding van het secretariaat en voert de correspondentie van de Vereniging, notuleert alle leden- en bestuursvergaderingen, houdt de naamlijsten bij van de Leden en ereleden en draagt zorg voor het archief.
De Algemeen Secretaris is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid iemand anders met het maken van notulen te belasten.
3. De Algemeen Secretaris is verplicht alle boeken en bescheiden van de Vereniging door hem gehouden met uitzondering van die bescheiden, welke aan het Bestuur inzicht kunnen geven omtrent het bedrijf van één of meer Leden van de Vereniging, te allen tijde voor het Bestuur ter inzage te houden.
Bij ontslag zal hij alle boeken en bescheiden aan het Bestuur, behalve boeken, waaruit contributie blijkt en bescheiden van vertrouwelijke aard, als in lid 3 van dit artikel bedoeld, ter beschikking stellen. Boeken, waaruit contributie blijkt en bescheiden van vertrouwelijke aard, stelt hij in handen van zijn opvolger.
4. De Algemeen Secretaris int de contributie en bijdragen, mitsgaders alle verdere vorderingen van de Vereniging. De Algemeen Secretaris is bevoegd de financiële administratie door een Registeraccountant van de Vereniging of een Accountant-Administratieconsulent te laten verrichten. De Algemeen Secretaris is verplicht de eigendommen en geldmiddelen van de Vereniging van alle onder zijn beheer zijnde eigendommen en geldmiddelen gescheiden te houden.
5. De Algemeen Secretaris doet de voor de Vereniging nodige lopende uitgaven.
6. De Algemeen Secretaris is gehouden aan de accountant van de Vereniging op diens verzoek alle boeken en bescheiden, de geldmiddelen van de Vereniging betreffende, te allen tijde ter inzage te houden en voorts alle inlichtingen te verstrekken en aan te tonen, dat de bezittingen van de Vereniging aanwezig zijn.

ARTIKEL 6

1. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk namens de Voorzitter door de Algemeen Secretaris, tenminste zeven (7) dagen vóór de dag, waarop de bestuursvergadering zal worden gehouden, behoudens in spoedeisende gevallen wanneer van het spoedeisende van de vergadering op de convocatie wordt melding gemaakt.

ACCOUNTANT

ARTIKEL 7

1. De accountant van de Vereniging wordt op voordracht van het Bestuur door de Algemene Vergadering aangewezen, op voorwaarden door het Bestuur vast te stellen.
2. De accountant controleert de boeken en middelen van de Vereniging en brengt hierover verslag uit aan het Bestuur dat het ter decharge van de Algemeen Secretaris aan de Algemene Vergadering voorlegt.

ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 8

1. Tijdens elke ledenvergadering dienen de aanwezige Leden, ereLeden en Begunstigers op een presentielijst te tekenen alsmede hun naam leesbaar te plaatsen.

GEBRUIK VIGNET

ARTIKEL 9

1. Leden en ereLeden mogen het vignet van de Vereniging op briefpapier, drukwerken etc. voeren op een door het Bestuur te bepalen wijze en binnen door het Bestuur te bepalen grenzen. Het Bestuur kan een Lid of ereLid dit recht ontzeggen.

EXAMENS

ARTIKEL 10

1. De Secretaris Voorlichting en Examens stelt volgens richtlijnen van het Bestuur en in overleg met - en onder verantwoordelijkheid van de Algemeen Secretaris de examencommissies samen ten behoeve van de door - of namens de Vereniging af te nemen examens, rekening houdende met de benodigde specifieke deskundigheid. Zo nodig kunnen examenreglementen door het Bestuur worden vastgesteld.

JAARBOEK

ARTIKEL 11

1. De Leden en ereLeden zullen jaarlijks worden opgenomen in het Jaarboek van de Vereniging en daarin mogen adverteren. Indien een Lid of ereLid niet heeft voldaan aan bestaande betalingsverplichtingen ten opzichte van de Vereniging uit hoofde van het lidmaatschap in voorafgaande jaren of uit hoofde van advertentiekosten uit voorafgaande jaren zal de opname en/of advertentie voor een komend Jaarboek door de Algemeen Secretaris mogen worden geweigerd.